

Организационный раздел образовательной программы

Материально-техническое обеспечение программы
Организация методической службы ДОУ Стадии методической работы и её цикличность Форма методической работы
Психологическое сопровождение освоения детьми образовательной программы
Деятельность логопеда в ДОУ
Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ Свойства предметно-развивающей среды (в соответствии с ФГОС ДО) Предметно-развивающая среда
Режим дня Возрастных групп Группы кратковременного пребывания
Мероприятия Работа с кадрами Консультации Выставки Конкурсы Праздники и развлечения Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй Темы групповых собраний Реализация преемственности дошкольного и начального образования Самообразование педагогов Работа в методическом кабинете Система контроля Административно-хозяйственная работа
Презентация

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС, материально-техническое обеспечение программы включает в себя учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

В комплект входят:

- примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- комплексно-тематическое планирование;
- пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации;
- пособия по работе психолога;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно-дидактические пособия;
- рабочие тетради;
- комплекты для творчества;
- вариативные парциальные (авторские) программы;
- электронные образовательные ресурсы.

Подробный перечень пособий представлен в Приложении к программе «От рождения до школы». Учебно-методическое обеспечение Программы является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании.

Организация методической работы в ДОУ

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении – это деятельность по обучению и развитию педагогических кадров; выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта; созданию собственных методических разработок для обеспечения педагогического процесса и решения задач Образовательной программы

Цели и задачи методической службы

По отношению к конкретному педагогу целью методической работы является формирование индивидуальной, авторской высокоэффективной системы педагогической деятельности. Для достижения этой цели требуются:

- Обогащение знаний педагогов.
- Развитие ценностных ориентиров, убеждений, мотивов к творческой деятельности.
- Формирование современного стиля педагогического мышления.
- Развитие педагогической техники исполнительского мастерства.

По отношению к педагогическому коллективу целью методической работы является формирование коллектива единомышленников. Цель достигается путем решения следующих задач:

- Выработка единой педагогической позиции, ценностей, традиций.
- Организация анализа и самоанализа.
- Экспертная оценка созданных в коллективе конспектов, пособий, технологий.
- Контроль и анализ конкретного учебно-воспитательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Приобщение коллектива к научно-исследовательской деятельности.

Посредничество между ДОУ и более широкой системой непрерывного образования:

- Распространение своего опыта работы (посредством организации семинаров-практикумов, методических объединений, дней открытых дверей и т.п.).
- Изучение опыта работы других педагогических коллективов.

Стадии методической работы и её цикличность

Стадии методической работы и её цикличность

Педагогический анализ - дает объективную оценку педагогическому процессу; выявляет причины, определяющие уровень воспитательно-образовательной работы. На этой основе вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.

Планирование определяет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.



Контроль констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Контроль направлен на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе, состоянии воспитательно-образовательной работы, полученной путем наблюдения, работы с документацией, бесед с детьми, воспитателями.

Регулирование и коррекция определяют воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов, оптимизации педагогического процесса.

Организация создает рациональную организационную структуру в ДОУ, которая направлена на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

Формы методической работы в ДОУ

Формы методической работы в дошкольном учреждении

Повышение квалификации педагогических кадров:

- Направление на курсы повышения квалификации: тематические, комплексные, модульные.
- Консультирование педагогов по актуальным проблемам воспитания.
- Проведение семинаров-практикумов для отработки практических навыков педагогической деятельности.
- Руководство самообразованием педагогических кадров.
- Проведение открытых занятий для изучения опыта работы коллег.
- Организация наставничества.

Аттестация педагогических кадров:

- Организация работы аттестационной комиссии дошкольного учреждения.
- Консультирование аттестуемых, оказание моральной поддержки.
- Помощь аттестуемым в подготовке и проведении открытых занятий, демонстрации опыта педагогической деятельности.
- Методическая помощь в обобщении опыта педагогической работы аттестуемых.

Организация работы методического кабинета:

- Систематизация материалов.
- Составление картотек.
- Разработка и изготовление дидактических материалов.
- Создание и пополнение библиотеки педагогической литературы.
- Обобщение опыта педагогической работы воспитателей детского сада и передового педагогического опыта.
- Организация выставок для педагогов.
- Организация выставок творческих работ детей, педагогов, родителей.

Организация конкурсов профессионального мастерства педагогов ДОУ

В дошкольном учреждении:

- смотр на готовность групп к новому учебному году;
- смотр лучшего оформления групп к празднику осени, новогодним праздникам, празднику весны;
- смотр на лучшее оформление зимних участков и др.

Конкурс «Воспитатель года»:

- в дошкольном учреждении;
- в муниципальном туре конкурса;
- в окружном (региональном) туре конкурса.

Психологическое сопровождение освоения детьми образовательной программы

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важную помощь в организации учебно-воспитательного процесса оказывает психолог. При организации работы с детьми, родителями и воспитателями он учитывает программу детского сада и помогает реализовать ее с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его психологического возраста, личностных качеств, уровня профессиональной квалификации педагогов и специфики семейного воспитания.

Большое внимание уделяется разработке методов и способов коррекции микроклимата в группах, индивидуальной работе в процессе адаптации детей к детскому саду.

Особое место отводится работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. Для них проводятся специальные индивидуальные и групповые коррекционные занятия, что способствует организации благоприятного климата и нормального стиля общения между воспитателями и детьми.

Психолог также играет ведущую роль в проведении мониторинга развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и отслеживании соответствия показателей развития детей целевым ориентирам, определенным Стандартом дошкольного образования.



Деятельность логопеда в ДОУ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОГОПЕДА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В последние годы увеличилось количество детей с нарушениями речи. В большинстве дошкольных учреждений, имеющих не только коррекционную, но и общеразвивающую, оздоровительную и комбинированную направленность, в штат педагогических работников входит логопед, который осуществляет индивидуальную коррекционную работу с детьми с фонетико-фонематическими нарушениями речи в режиме логопункта.

Основные цели деятельности логопеда:

- Своевременная систематическая медико-психолого-педагогическая помощь детям с отклонениями в развитии.
- Консультативно-методическая поддержка их родителей в организации воспитания и обучения ребенка.
- Социальная адаптация детей с нарушениями в развитии речи и формирование у них предпосылок учебной деятельности.

Основные задачи работы логопеда:

- социальная адаптация детей в коллективе;
- формирование коммуникативных способностей;
- формирование умения сотрудничать;
- осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей;
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовые школы;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

Организация воспитательно-образовательного процесса

Приоритетные направления:

- Логопедическая коррекция дефекта.

- Социальная адаптация с последующей интеграцией в массовую школу.
- Развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития).

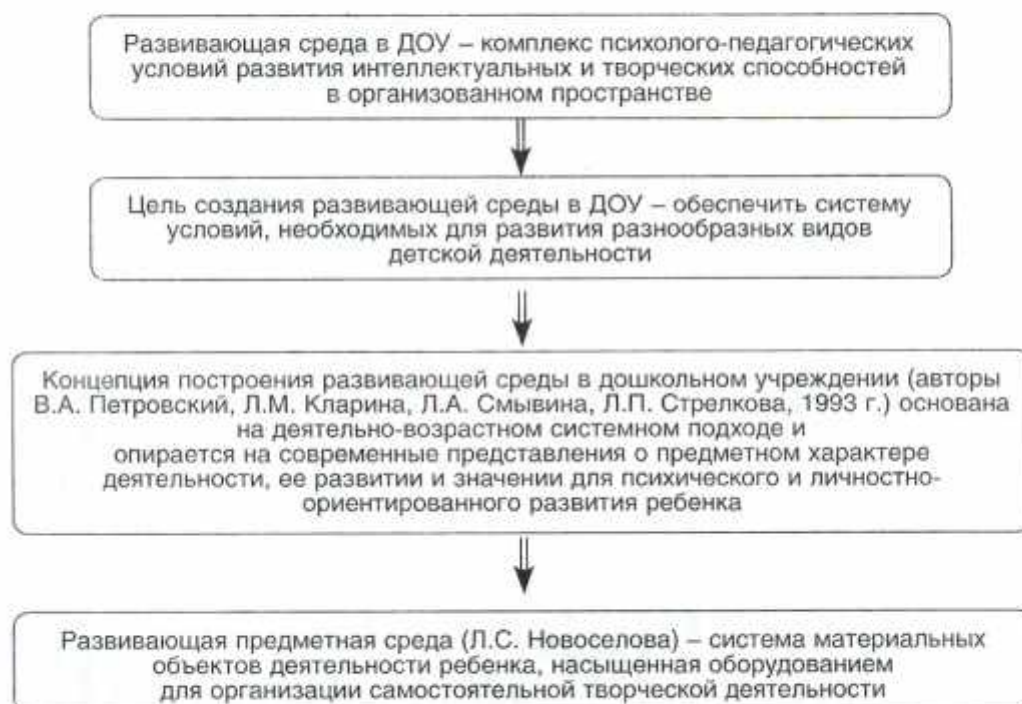
Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка, коррекцию дефекта.

Для достижения наибольшего эффекта требуется такая организация воспитательно-образовательной работы, которая предусматривает создание в группе условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Это направление обеспечивается взаимодействием в работе логопеда и воспитателя.

РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Основой реализации Образовательной программы является развивающая предметная среда детства, необходимая для развития всех специфических видов детской деятельности. В детском саду она построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное развитие ребенка. Сюда относятся природные среда и объекты, физкультурно-игровые и спортивные сооружения в помещении и на участке, предметно-игровая среда, музыкально-театральная, предметно-развивающая среда для занятий и др.

Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с окружающим миром, природой, основами естественных наук. Игры, занятия, упражнения с сенсорным дидактическим материалом способствуют развитию у детей зрительно-различительного восприятия размеров, форм, цвета, распознаванию звуков, математическому развитию и развитию речи.



Свойства предметно – развивающей среды

СВОЙСТВА ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ (в соответствии с ФГОС ДО)

Содержательно-насыщенная
Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Для детей дошкольного и раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами

Трансформируемая
Предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей

Полифункциональная, предполагающая:

- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды – детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;
- наличие в организации или группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)

Вариативная, предполагающая:

- наличие в организации или группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей

Доступная, предполагающая:

- доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- исправность и сохранность материалов и оборудования

Безопасная – предполагает соответствие всех элементов предметно-развивающей среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования

Предметно-развивающая среда

Вид помещения. Функциональное использование	Оснащение
Комната развивающих игр: • Сенсорное развитие. • Развитие речи. • Ознакомление с окружающим миром. • Ознакомление с художественной литературой и художественно-прикладным творчеством. • Развитие элементарных математических представлений. • Обучение грамоте. • Развитие элементарных историко-географических представлений	• Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения. • Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте. • Глобус «Вода–суша», глобус «Материки». • Географический глобус. • Географическая карта мира. • Карта России, карта Москвы. • Глобус звездного неба. • Муляжи овощей и фруктов. • Календарь погоды. • Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек, рептилий. • Магнитофон, аудиозаписи, телевизор, видеоплеер, видеокассеты. • Детская мебель для практической деятельности
Групповые комнаты: • Сюжетно-ролевые игры. • Самообслуживание. • Трудовая деятельность. • Самостоятельная творческая деятельность. • Ознакомление с природой, труд в природе	• Детская мебель для практической деятельности. • Книжный уголок. • Уголок для изобразительной детской деятельности. • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа». • Природный уголок • Конструкторы различных видов. • Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото. • Развивающие игры по математике, логике. • Различные виды театров
Спальное помещение: • Дневной сон. • Игровая деятельность. • Гимнастика после сна	• Спальная мебель. • Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и мячи, резиновые кольца и кубики
Раздевальная комната: информационно-просветительская работа с родителями	• Информационный уголок. • Выставки детского творчества. • Наглядно-информационный материал для родителей. • Физкультурный уголок
Методический кабинет: • Осуществление методической помощи педагогам. • Организация консультаций, семинаров, педагогических советов. • Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития. • Выставка изделий народно-прикладного искусства	• Библиотека педагогической и методической литературы. • Библиотека периодических изданий. • Пособия для занятий. • Опыт работы педагогов. • Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов. • Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми. • Иллюстративный материал. • Изделия народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Палех, Жостово, матрешки, богородские игрушки, Скульптуры малых форм (глина, дерево). • Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции семян растений

Вид помещения Функциональное использование	Оснащение
Кабинет логопеда: • Занятия по коррекции речи. • Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей	• Большое настенное зеркало. • Дополнительное освещение у зеркала. • Стол и стулья для логопеда и детей. • Шкаф для методической литературы, пособий. • Наборное полотно, фланелеграф. • Индивидуальные зеркала для детей
Кабинет психолога: • Психолого-педагогическая диагностика. • Коррекционная работа с детьми. • Индивидуальные консультации	• Детская мягкая мебель. • Журнальный стол, стул. • Стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей. • Игровой материал. • Развивающие игры
Музыкальный зал, кабинет музыкального руководителя: • Занятия по музыкальному воспитанию. • Индивидуальные занятия. • Тематические досуги. • Развлечения. • Театральные представления. • Праздники и утренники. • Занятия по хореографии. • Занятия по ритмике. • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	• Библиотека методической литературы, сборники нот. • Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала. • Музыкальный центр. • Пианино. • Видеодвойка. • Разнообразные музыкальные инструменты для детей. • Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями. • Различные виды театров. • Ширма для кукольного театра. • Детские и взрослые костюмы. • Детские хохломские стулья и столы
Физкультурный зал: • Физкультурные занятия. • Спортивные досуги. • Развлечения, праздники. • Консультативная работа с родителями и воспитателями	• Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазанья. • Мини-батут. • Сухой бассейн. • Магнитофон

РЕЖИМ ДНЯ

Режимные моменты	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей в ДОУ, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.20-8.55	8.20-8.50	8.20-8.50	8.20-8.45	8.20-8.40
Игры самостоятельная деятельность детей	8.55-9.15	8.50-9.15	8.50-9.15	8.45-9.15	8.40-9.15
Организованная образовательная деятельность , занятия со специалистами	9.15-9.45	9.15-9.55	9.15-9.55	9.15-10.45	9.15-11.05
Подготовка к прогулке. Прогулка	9.45-11.15	9.55-11.25	9.55-12.00	10.45-12.25	11.05-12.35
Возвращение с прогулки. Самостоятельная деятельность	11.15-11.45	11.25-11.40	12.00-12.15	12.25-12.35	12.35-12.45
Подготовка к обеду. Обед	11.45-12.20	11.40-12.10	12.15-12.45	12.35-13.05	12.45-13.10
Подготовка ко сну. Дневной сон	12.20-15.00	12.10-15.00	12.45-15.00	13.05-15.00	13.10-15.00
Постепенный подъем. Самостоятельная деятельность	15.00-15.15	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Полдник	15.00-15.25	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.40	15.25-15.40
Игры, самостоятельная и организованная деятельность детей	15.25-16.10	15.50-16.25	15.50-16.30	15.40-16.30	15.40-16.40
Подготовка к ужину. Ужин	16.10-16.40	16.25-16.55	16.30-16.55	16.30-16.50	16.40-16.50
Игровая деятельность. Вечерняя прогулка и уход домой	16.40-19.00	16.55-19.00	16.55-19.00	16.50-19.00	16.50-19.00

Режим двигательной активности

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин.)			
		3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет
Физкультурные занятия	а) в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	б) на улице	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика (по желанию детей)	Ежедневно 5–6	Ежедневно 6–8	Ежедневно 8–10	Ежедневно 10–12
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно 2 раза (утром	Ежедневно 2 раза (утром	Ежедневно 2 раза (утром	Ежедневно 2 раза (утром
	в) физкультминутки (в середине статического занятия)	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и со- держания занятий
	г) занятия	15–20	20–25	25–30	25–30
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
	б) физкультурный праздник	—	2 раза в год до 45	2 раза в год до 60 мин.	2 раза в год до 60 мин.
	в) день здоровья	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	б) самостоятельные подвижные и спортивные игры	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

Планирование образовательной деятельности

Организованная образовательная деятельность					
Базовый	Периодичность				
	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физическая культура в помещении	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза
Физическая культура на прогулке	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Познавательное развитие	1 раз	2 раза	2 раза	3 раза	4 раза
Развитие речи	2 раза	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Рисование	1 раз	1 раз	1 раз	2 раза	2 раза
Лепка	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Аппликация	—	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз
Музыка	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза	2 раза
ИТОГО	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю	14 занятий в неделю
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Планирование образовательной деятельности в группе кратковременного пребывания

Дни недели	НОД	ВРЕМЯ
понедельник	1.ФЦКМ	10.30
	2.физическая культура	10.45
вторник	1.развитие речи	10.30
	2.музыка	10.45
среда	1.художественное творчество	10.30
	2.физическая культура	10.45
четверг	1.сенсорное развитие	10.30
	2.музыка	10.45
пятница	1.развитие речи	10.30
	2.конструирование	10.45

Режим дня в группе кратковременного пребывания

время	Режимные моменты
10.00-10.30	Встреча детей, беседа с родителями, игровая деятельность, индивидуальная работа
10.30-10.45	Непосредственно – образовательная деятельность
10.45-11.00	Игровая деятельность
11.00-11.15	Непосредственно-образовательная деятельность
11.15-12.30	Индивидуальная работа, игровая деятельность
12.30-13.00	Уход домой

Программно-методическое обеспечение

регионального компонента.

Вид дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы
1	3
Человек и природа	«Я познаю Башкортостан» Р.Ф. Агишева, Уфа, 2008. «Дидактические игры. Я познаю Башкортостан», Р.Л. Агишева, Уфа, 2005. «Урал – родимый край», Ф.Н. Фазлыева, Уфа, 2006.
Познавательное развитие	Р.Х. Гасанова «Земля отцов», Уфа, БИРО, 2004. Р.Л. Агишева «Я – Башкортостанец», Уфа, БИРО, 2003. Ф.Н. Фазлыева «Мой край – Башкортостан», Уфа, «Китап», 2003. «Путь к школе. Когнитивное (познавательное) развитие», Р.Л. Агишева, Уфа, 2009.
Игровая деятельность	«Дидактические игрушки, развивающие познавательные способности», З.Г. Нафикова, Уфа, 2009. «Дидактические игры. Я познаю Башкортостан», Р.Л. Агишева, Уфа, 2005. «Движение - сила», З.Г. Нафикова, З.М. Денисова, Уфа, 2006.
Физическое воспитание	«Путь к школе. Двигательное развитие», В.Г. Яфаева, Уфа, 2009. «Движение – сила» Подвижные игры в физкультурно- оздоровительной работе детского сада, З.Г. Нафикова, З.М. Денисова, Уфа, 2006.
Математические представления	«Интеллектуально – математическое развитие детей», В.Г. Яфаева, Т.И. Маврина, Уфа, 2006. «Игралочка», «Раз – ступенька, два – ступенька», Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова, Л.П. Холина, перевод Ф.Г. Азнабаева, Сибай, 2006.
Трудовое воспитание	«Урал – родимый край», Ф.Н. Фазлыева, Уфа, 1994.
Художественно- эстетическая деятельность	«Ильхам» Методическое пособие, Ф.Г. Азнабаева, Сибай, 1999. «Ильгам» Методическое пособие, Ф.Г. Азнабаева, Уфа, Китап, 2008. Молчева Л.В. «Народное декоративно – прикладное искусство Башкортостана», Уфа, «Китап», 1995.
Музыкальное воспитание	«Бэпембэ» Р. Ураксина, А.С. Зиннурова, Уфа, 1995. Сборник песенник для малышей детского сада, А.С. Зиннурова, Сибай, 1996. Книга для пения, Д.Д. Хасаншин, Уфа, 2006.
Ознакомление детей с обычаями, традициями башкирского народа	«Земля отцов», Р.Х. Гасанова, Уфа, 2004. Р.Х. Гасанова, Т.Б. Кузьмищева «Фольклорная педагогика в воспитании дошкольников», Уфа, БИРО, 2004.
Праздники и развлечения	«Календарные обрядовые праздники башкир детям», З.Г. Нафикова, А.Г. Березина, Уфа, 2009.

Мероприятия

1. Работа с кадрами

Сентябрь

содержание	Ответственный
1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
2.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка; подготовка помещений к новому учебному году»	Заведующий
3.Утверждение графиков работы персонала ДОО (циклограммы)	Заведующий Ст.воспитатель
4.Выбор и утверждение тем по самообразованию	Ст.воспитатель
5.Перспективное и календарное планирование педагогов ДОО	Все педагоги
6.Составление графика, плана работы по аттестации	Ст.воспитатель
7.Выбор профкома. Утверждение плана работы	Коллектив ДОО
8.Составление плана работы с молодыми специалистами (диагностика педагогических трудностей)	Заведующий Ст.воспитатель
9.Заседание совета педагогов	Заведующий Ст.воспитатель
10.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз
11.Проведение дня дошкольного работника	Профком

Октябрь

содержание	Ответственный
1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Ст. воспитатель
2. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	Ст. воспитатель
3. Просмотр работы молодых специалистов.	Ст. воспитатель
4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	завхоз

Ноябрь

Содержание	Ответственный
1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе пожара, террористических актов.	Заведующий Ст. воспитатель,
2. Работа воспитателей по самообразованию.	Все педагоги

Декабрь

Содержание	Ответственный
1. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Заведующий ст.воспитатель, муз. рук, воспитатели
2. Анализ заболеваемости за IV квартал.	Медсестра воспитатели

Январь

Содержание	Ответственный
1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки».	Заведующая завхоз
2. Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	медсестра
3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Ст. воспитатель,
4. Анализ адаптации. Динамика нервно-психического развития вновь поступивших детей	Ст. воспитатель Педагог-психолог

Февраль

Содержание	Ответственный
1. Отчеты воспитателей о ходе самообразования. Круглый стол «Это интересно знать».	Ст. воспитатель
2. Обсуждение сценариев праздников «23 февраля» и «8 марта» и оформление помещений ДОУ к праздникам.	Заведующий ст. воспитатель
3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель

Март

мероприятие	ответственный
1. Производственное совещание «Санитарное состояние помещений и сохранность имущества».	Заведующая завхоз
3. Празднование Международного женского дня.	Весь коллектив прфком

Апрель

Содержание	Ответственный
Составление графика на прохождение аттестации в 2015-2016 учебном году.	Ст. воспитатель

Май

Содержание	Ответственный
1. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год.	Ст. воспитатель
2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период.	Заведующий
3. Подготовка к летней оздоровительной работе в д/ саду.	Заведующий ст. воспитатель
4. Переход на летний режим работы.	Ст. воспитатель

1. Консультации

Содержание	сроки	ответственный
1.Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми на новый учебный год	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2. Адаптация и дезадаптация детей в детском саду	сентябрь	Педагог-психолог
3. Задачи по формированию здорового образа жизни у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста . «Профилактика простудных и вирусных заболеваний».	октябрь	Медсестра
4.Социально-коммуникативное развитие: мультфильмы для дошкольников, как их правильно выбрать	октябрь	Суркова Л.П.
5.Познавательное развитие: методы и приёмы изучения с детьми времён года	ноябрь	Шамина И.Н.
6.Речевое развитие: визуальная грамотность и чтение: что раньше?	ноябрь	Ширяева Г.А.
7.Организация прогулок в зимний период времени	декабрь	Гаретова Н.И.
8.Консультация по проведению новогодних праздников	декабрь	Музыкальные руководители
9. Использование элементов зимних спортивных игр на прогулке в самостоятельной деятельности	январь	Бережнёва С.А.
10. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПина. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	январь	Заведующий
11. Совместная деятельность в овладении детьми конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми»	февраль	Байгазиева Т.Н.
12. Развитие коммуникативных способностей дошкольников	февраль	Данилова Л.Е.
13.Нетрадиционные методы физического развития и укрепления здоровья	март	Тулумгузина А.А.
14.Современное многофункциональное методическое пособие	март	Мухамадеева Р.Р.
15.Семья глазами ребёнка	апрель	Колесникова Р.Р.
16.Ребёнок на пороге школы	апрель	Белицкая Г.А.
17.Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период	май	Заведующий Ст. воспитатель
18.Организация проведения выпускных балов	май	Музыкальные руководители

2. Выставки

содержание	сроки	ответственный
1.Выставка « осенняя пора, очей очарование...» (конкурс детских рисунков).	Сентябрь	Старшие и подготовительные группы
2.Выставка поделок из природного бросового материала: «Воспоминания о лете»	октябрь	Воспитатели групп, родители
3.Выставка детских рисунков ко Дню матери.	ноябрь	Старшие и подготовительные группы
4.Фотовыставка. «Осенний коллаж»	ноябрь	воспитатели всех групп
5.Изготовление семейных альбомов «Мой дом - моя крепость»	ноябрь	Воспитатели всех групп
6.Выставка художественного творчества « Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели всех групп
7.Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	февраль	воспитатели всех групп
8.Выставка художественного творчества: « Наши любимые мамочки и бабушки»	март	воспитатели всех групп
9.Выставка детских рисунков «Весна - красна»	апрель	воспитатели всех групп
10.Выставка художественного творчества «Мой город будущего»	апрель	Старшие и подготовительные группы
11.Выставка художественного творчества: « Это гордое слово - Победа»	май	Старшие группы
12.Выставка работ художественного творчества: «Чему мы научились за год».	май	воспитатели всех групп
13.выставка художественного творчества «До свидания детский сад!»	май	Подготовительные группы

3. Конкурсы

содержание	сроки	ответственный
1.Смотр - конкурс на лучшее оформление групповой комнаты к новому учебному году.	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.Смотр - конкурс: « Уголки физкультуры в группах»	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.Смотр - конкурс на лучшее оформление группы и участка, к новогодним праздникам.	декабрь	воспитатели всех групп
4.Смотр - конкурс на лучший зимний участок.	январь	воспитатели всех групп
5.Смотр - конкурс по оформлению театрализованных уголков в каждой возрастной группе.	январь	воспитатели всех групп
6.Конкурс на лучшую театрализованную постановку сказки	февраль	Средний и старший возраст
7.Конкурс чтецов	март	Средний и старший возраст
8.Смотр – конкурс «Огород на окне»	апрель	Все группы

4. Праздники и развлечения

содержание	сроки	ответственный
1.Праздник «День знаний»	сентябрь	Все педагоги
2.Праздник «Здравствуй осень золотая!» совместно с днём Республики	октябрь	Муз.руководители
3.Концерт, посвящённый дню матери	октябрь	Подготов. группы
4.Осенний кросс	октябрь	Руководители по физ. культуре
5.Новогодние праздники «В гости ёлка к нам пришла!»	декабрь	Все педагоги
6.Спортивные развлечения «Зимние забавы!»	январь	Руководители по физ. культуре
7.Праздник «День защитника отчества»	февраль	Муз. руководители
8.Театрализованное развлечение «Широкая масленица»	февраль	Средний и старший возраст
9.Муниципальный конкурс «Весёлая радуга»	март	Муз. руководители
10.Праздник «8 марта – женский день!»	март	Все педагоги
11.Городская спартакиада	апрель	Руководители по физ. культуре
12.День космонавтики - тематический досуг	апрель	Старшие и подготовительные группы
13.День Победы – тематический досуг	май	Старшие и подготовительные группы
14.Праздник «До свидания детский сад!»	май	Муз. руководители

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй

содержание	сроки	ответственный
1.Информационно- справочные стенд (пропаганда и знакомство с работой ДОУ)	В течении года	Все педагоги
2.День открытых дверей	октябрь	Все педагоги
3.Оформление наглядной информации для родителей «Игрушки – как средство интеллектуального развития детей, как их выбрать»	ноябрь	Все педагоги
4.Участие в выставке « Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Все педагоги
5.Наглядная информация «Профилактика вирусных заболеваний»	январь	Все педагоги
6.Наглядная информация « Почему ребёнок обязательно должен играть в ролевые игры»	февраль	Все педагоги
7.Участие в выставке «Символ года»	февраль	Все группы
8.Наглядная информация- «Какие книжки нужно читать детям»	март	Все педагоги
9.Участие в выставке «Космические просторы»	апрель	Старшие и подготовительные группы
10.Консультация «Психологическая готовность ребёнка к школе»	май	Педагог-психолог
11.заседание родительского комитета «Подготовка и проведение выпускных балов»	май	Заведующий Педагоги выпускных групп

6. Темы групповых собраний

Тема	возраст	ответственный
1. «Давайте познакомимся» 2. «Адаптация и здоровье» 3. «Трёхлетние дети. Какие они?» 4. «Очень много мы знаем и умеем»	1-ые младшие группы	Воспитатели психолог
1. «Мы стали большие» 2. «Что делать, если ребёнок не слушается?» 3. «Игра – как важный фактор развития ребёнка» 4. «Очень много мы знаем и умеем»	2-ые младшие группы	Воспитатели психолог
1. «Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3. «Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду»	Средние группы	Воспитатели Психолог логопед
1. «Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры – как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Секреты психического здоровья»	Старшие группы	Воспитатели психолог
1. «Семья в преддверии школьной жизни». Позиция родителей по вопросам подготовки детей к школе 2. «Мир знаний глазами дошколят» 3. «Секреты психического здоровья» 4. «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	Подготовительные группы	Воспитатели психолог

7. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Содержание	сроки	ответственный
1.Оформление папок «Для Вас родители будущих первоклассников»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.Взаимопосещение ДООУ и ОУ	В течении года	Педагоги выпускных групп
3.Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	сентябрь	Педагоги выпускных групп
4.Ознакомительная экскурсии в школьную библиотеку	октябрь	Педагоги выпускных групп
5.Ознакомительная экскурсия по тематическим кабинетам	декабрь	Педагоги выпускных групп
6.«Психологическая готовность детей к школе»	апрель	Педагог-психолог

8. Самообразование педагогов

содержание	сроки	ответственный
1.Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольника	сентябрь	Все педагоги
2.Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	октябрь	Все педагоги
3.Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно- тематического планирования	ноябрь	Все педагоги
4.Игра – как средство нравственного развития детей	декабрь	Все педагоги
5.Роль сказки в социально-личностном развитии	январь	Все педагоги
6.Проектирование образовательного процесса в свете современных требований	февраль	Все педагоги
7.Новые формы методической работы – как условие совершенствования деятельности ДОУ	март	Все педагоги

9. Работа в методическом кабинете

содержание	сроки	ответственный
1.Планирование работы на новый учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель
2.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ	В течении года	Все педагоги
3.Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической литературы)	В течении года	Ст. воспитатель
4.Ознакомление педагогов с новинками литературы	В течении года	Ст. воспитатель
5.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течении года	Ст. воспитатель
6.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течении года	Ст. воспитатель

10. Система контроля

содержание	сроки	ответственный
1.Санитарное состояние помещений группы	сентябрь	Все группы
2.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	сентябрь	Все группы
3.Выполнение режима дня, прогулок	октябрь	Все группы
4.Организация питания в группе	ноябрь	Все группы
5.Охрана жизни и здоровья дошкольников	декабрь	Все группы
6.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание». Центр конструктивной деятельности	январь	Все группы
7.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»	февраль	Все группы
8.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация». Игровая деятельность детей	март	Все педагоги
9.Оформление и обновление информации в уголке для родителей	апрель	Все педагоги
10.Центры сенсорного развития	апрель	Все педагоги
11.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность»	май	Все педагоги

11. Административно-хозяйственная работа

содержание	сроки	ответственный
1. 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДООУ службой Роспотребнадзора	сентябрь	Административная группа
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м /с).	октябрь	заведующий
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	заведующий
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ. 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	Март-апрель	заведующий
1. Организация летней	Апрель-май	Заведующий

оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		Завхоз Ст. воспитатель
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников	Август-сентябрь	Завхоз Заведующий